

Résumé :

1. Réception du package
2. Vérifications préliminaires
3. Déployer les outils
4. Tester les outils

1. Réception du package

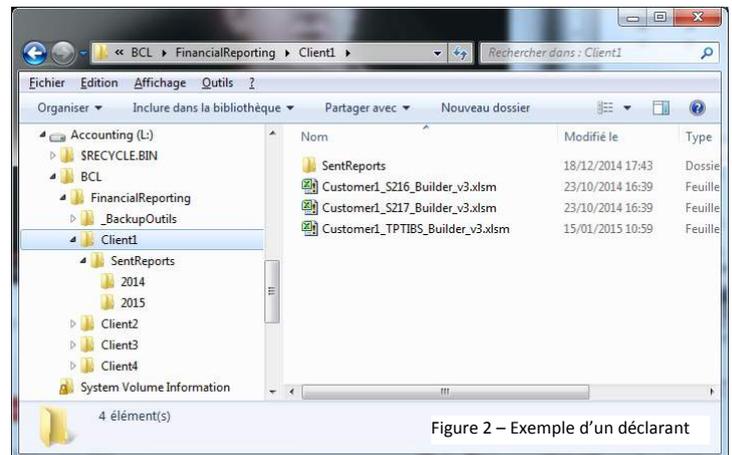
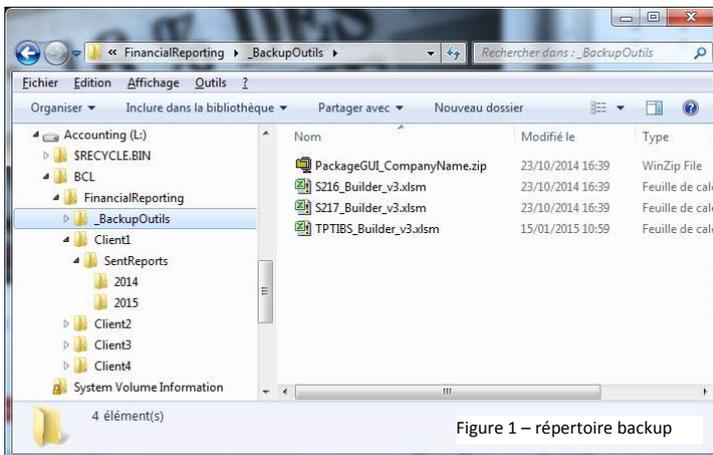
- A-** U IT a envoyé un email contenant les documents et liens suivants :
- Fichier : **PackageGUI_CompanyName.zip**
 - Fichier: **S216_v3_Installation.pdf** (ce document)
 - Fichier: **TestData.txt**
 - Lien: lien à la documentation du S216 Builder v3.0 (http://www.uit.lu/docs/S216_v3_Doc_En.pdf)
 - Lien: lien à la documentation du TPTIBS Builder v3.0 (http://www.uit.lu/docs/TPTIBS_v3_Doc_En.pdf)
- B-** U IT et le client se contacteront pour transmettre le mot de passe afin d'ouvrir l'archive ZIP.
- C-** Ouvrir le document ZIP et extraire son contenu dans un répertoire (ou sur votre bureau). Ce ZIP contient 2 fichiers :
- | | | | |
|------------|-------------------------------|---|---------------------------|
| - Fichier: | S216_Builder_v3.xlsm | - | Macro S216 Builder v3.0 |
| - Fichier: | S217_Builder_v3.xlsm | - | Macro S217 Builder v3.0 |
| - Fichier: | TPTIBS_Builder_v3.xlsm | - | TPTIBS Builder v3.0 macro |

2. Vérifications préliminaires

- A-** Ouvrir les macros en double cliquant dessus :
- Il sera peut-être nécessaire de configurer votre Excel de manière à pouvoir utiliser l'outil – merci de se référer à la section "Excel options & settings" soit dans la documentation S216 ou TPTIBS.
- B-** En cas de message d'erreur, merci de :
- Effectuer une première vérification et analyse du problème avec l'aide de votre département informatique.
 - Si le problème persiste, merci de contacter U IT et de procurer un maximum de détails vis-à-vis du problème.

3. Déployer les outils

- A-** Si vous avez déjà une structure de répertoires en place pour la gestion de la génération de vos rapports :
- Effectuer en premier lieu une copie de backup des 2 outils.
 - Copier les macros autant de fois qu'il est nécessaire (habituellement S216 et TPTIBS, une copie par déclarant).
 - Ouvrir toutes les copies des macros et modifier la cellule « Titre » située en haut (voir figure 3) avec, par exemple, le nom de la société déclarant.
 - Se référer au point suivant pour un exemple visuel de ce que U IT propose comme organisation.
- B-** Si vous n'avez pas encore de répertoire dédié à la génération de vos rapports, vous pouvez vous inspirer de la méthode suivante proposée afin d'organiser au mieux la gestion de vos rapports BCL :
1. Choisir un répertoire spécifique/dédié sur le réseau où concentrer la gestion des rapports.
Par exemple : **L:\BCL\FinancialReporting**.
 2. Créer un répertoire backup nommé “**_BackupOutils**” et décompresser les 2 outils dans le répertoire.
 3. Créer autant de sous-répertoires qu'il y a de déclarants. Nommer les sous-répertoires au nom de la société déclarante, ou par sa référence interne.



4. Copier les 2 (ou 3) outils dans chacun des répertoires créés au point précédent. Ensuite il est possible de :
 - renommer la macro en y incluant le nom/référence du déclarant (Figure 2)
 - modifier la cellule « Titre » située en haut avec le nom de la société déclarant (Figure 3)



Ce test est optionnel – il a pour but de vérifier la bonne ouverture et exécution des outils sur votre système ainsi que donner deux exemples pratiques.

Merci de se référer à la documentation pour procéder au copier/coller en provenance d'un fichier texte (.txt)

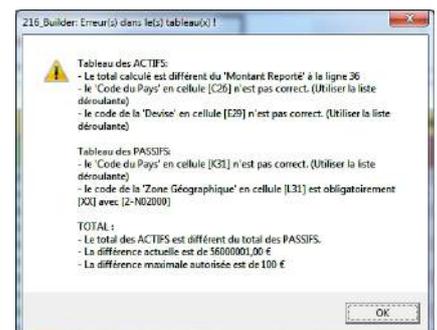
-A- Premier test : données valides

1. Ouvrir le fichier texte attaché nommé **TestData.txt**.
2. Sélectionner et copier la première table pour la coller ensuite dans le tableau « Actif. »
3. Sélectionner, copier et coller la deuxième table dans le tableau « Passif ».
4. Sélectionner une date de fin de mois – il n'est pas nécessaire de modifier les codes Reporter/Déclarant.
5. Cliquer la « CheckBox » – la macro vérifie la validité des données, pas d'erreur, le bouton Export est disponible.

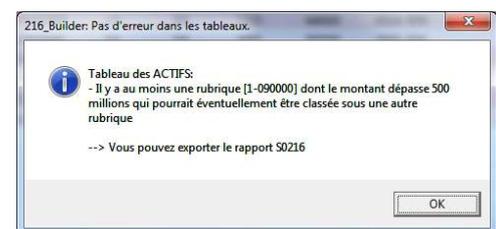
-B- Second test : données avec des erreurs

1. Effacer les tables en double cliquant sur les icônes « Poubelle », répondre « Oui » pour chaque table.
2. Ouvrir le fichier texte attaché nommé **TestData.txt**.
3. Sélectionner et copier la troisième table dans le tableau « Actif ».
4. Sélectionner, copier et coller la quatrième table dans le tableau « Passif ».
5. Cliquer la « CheckBox » - une fenêtre détaillant l'erreur apparaîtra

Montant	Code	Devise	Montant Reporté	Montant	Code	Devise	Montant Reporté		
1-1A2001	NL	XX	EUR	44000	2-1A2001	NL	XX	EUR	44000
1-1A2002	US	XX	USD	12100	2-1A2002	US	XX	USD	12100
1-1A2003	NL	XX	EUR	44000	2-1A2003	NL	XX	EUR	44000
1-1A2004	GR	XX	EUR	44000	2-1A2004	GR	XX	EUR	44000
1-1A2005	AE	XX	EUR	44000	2-1A2005	AE	XX	EUR	44000
1-1A2006	AE	XX	EUR	44000	2-1A2006	AE	XX	EUR	44000
1-1A2007	AE	XX	EUR	44000	2-1A2007	AE	XX	EUR	44000
1-1A2008	AE	XX	EUR	44000	2-1A2008	AE	XX	EUR	44000
1-1A2009	AE	XX	EUR	44000	2-1A2009	AE	XX	EUR	44000
1-1A2010	AE	XX	EUR	44000	2-1A2010	AE	XX	EUR	44000
1-1A2011	AE	XX	EUR	44000	2-1A2011	AE	XX	EUR	44000
1-1A2012	AE	XX	EUR	44000	2-1A2012	AE	XX	EUR	44000
1-1A2013	AE	XX	EUR	44000	2-1A2013	AE	XX	EUR	44000
1-1A2014	AE	XX	EUR	44000	2-1A2014	AE	XX	EUR	44000
1-1A2015	AE	XX	EUR	44000	2-1A2015	AE	XX	EUR	44000
1-1A2016	AE	XX	EUR	44000	2-1A2016	AE	XX	EUR	44000
1-1A2017	AE	XX	EUR	44000	2-1A2017	AE	XX	EUR	44000
1-1A2018	AE	XX	EUR	44000	2-1A2018	AE	XX	EUR	44000
1-1A2019	AE	XX	EUR	44000	2-1A2019	AE	XX	EUR	44000
1-1A2020	AE	XX	EUR	44000	2-1A2020	AE	XX	EUR	44000
1-1A2021	AE	XX	EUR	44000	2-1A2021	AE	XX	EUR	44000
1-1A2022	AE	XX	EUR	44000	2-1A2022	AE	XX	EUR	44000
1-1A2023	AE	XX	EUR	44000	2-1A2023	AE	XX	EUR	44000
1-1A2024	AE	XX	EUR	44000	2-1A2024	AE	XX	EUR	44000
1-1A2025	AE	XX	EUR	44000	2-1A2025	AE	XX	EUR	44000
1-1A2026	AE	XX	EUR	44000	2-1A2026	AE	XX	EUR	44000
1-1A2027	AE	XX	EUR	44000	2-1A2027	AE	XX	EUR	44000
1-1A2028	AE	XX	EUR	44000	2-1A2028	AE	XX	EUR	44000
1-1A2029	AE	XX	EUR	44000	2-1A2029	AE	XX	EUR	44000
1-1A2030	AE	XX	EUR	44000	2-1A2030	AE	XX	EUR	44000
1-1A2031	AE	XX	EUR	44000	2-1A2031	AE	XX	EUR	44000
1-1A2032	AE	XX	EUR	44000	2-1A2032	AE	XX	EUR	44000
1-1A2033	AE	XX	EUR	44000	2-1A2033	AE	XX	EUR	44000
1-1A2034	AE	XX	EUR	44000	2-1A2034	AE	XX	EUR	44000
1-1A2035	AE	XX	EUR	44000	2-1A2035	AE	XX	EUR	44000
1-1A2036	AE	XX	EUR	44000	2-1A2036	AE	XX	EUR	44000
1-1A2037	AE	XX	EUR	44000	2-1A2037	AE	XX	EUR	44000
1-1A2038	AE	XX	EUR	44000	2-1A2038	AE	XX	EUR	44000
1-1A2039	AE	XX	EUR	44000	2-1A2039	AE	XX	EUR	44000
1-1A2040	AE	XX	EUR	44000	2-1A2040	AE	XX	EUR	44000
1-1A2041	AE	XX	EUR	44000	2-1A2041	AE	XX	EUR	44000
1-1A2042	AE	XX	EUR	44000	2-1A2042	AE	XX	EUR	44000
1-1A2043	AE	XX	EUR	44000	2-1A2043	AE	XX	EUR	44000
1-1A2044	AE	XX	EUR	44000	2-1A2044	AE	XX	EUR	44000
1-1A2045	AE	XX	EUR	44000	2-1A2045	AE	XX	EUR	44000
1-1A2046	AE	XX	EUR	44000	2-1A2046	AE	XX	EUR	44000
1-1A2047	AE	XX	EUR	44000	2-1A2047	AE	XX	EUR	44000
1-1A2048	AE	XX	EUR	44000	2-1A2048	AE	XX	EUR	44000
1-1A2049	AE	XX	EUR	44000	2-1A2049	AE	XX	EUR	44000
1-1A2050	AE	XX	EUR	44000	2-1A2050	AE	XX	EUR	44000
1-1A2051	AE	XX	EUR	44000	2-1A2051	AE	XX	EUR	44000
1-1A2052	AE	XX	EUR	44000	2-1A2052	AE	XX	EUR	44000
1-1A2053	AE	XX	EUR	44000	2-1A2053	AE	XX	EUR	44000
1-1A2054	AE	XX	EUR	44000	2-1A2054	AE	XX	EUR	44000
1-1A2055	AE	XX	EUR	44000	2-1A2055	AE	XX	EUR	44000
1-1A2056	AE	XX	EUR	44000	2-1A2056	AE	XX	EUR	44000
1-1A2057	AE	XX	EUR	44000	2-1A2057	AE	XX	EUR	44000
1-1A2058	AE	XX	EUR	44000	2-1A2058	AE	XX	EUR	44000
1-1A2059	AE	XX	EUR	44000	2-1A2059	AE	XX	EUR	44000
1-1A2060	AE	XX	EUR	44000	2-1A2060	AE	XX	EUR	44000
1-1A2061	AE	XX	EUR	44000	2-1A2061	AE	XX	EUR	44000
1-1A2062	AE	XX	EUR	44000	2-1A2062	AE	XX	EUR	44000
1-1A2063	AE	XX	EUR	44000	2-1A2063	AE	XX	EUR	44000
1-1A2064	AE	XX	EUR	44000	2-1A2064	AE	XX	EUR	44000
1-1A2065	AE	XX	EUR	44000	2-1A2065	AE	XX	EUR	44000
1-1A2066	AE	XX	EUR	44000	2-1A2066	AE	XX	EUR	44000
1-1A2067	AE	XX	EUR	44000	2-1A2067	AE	XX	EUR	44000
1-1A2068	AE	XX	EUR	44000	2-1A2068	AE	XX	EUR	44000
1-1A2069	AE	XX	EUR	44000	2-1A2069	AE	XX	EUR	44000
1-1A2070	AE	XX	EUR	44000	2-1A2070	AE	XX	EUR	44000
1-1A2071	AE	XX	EUR	44000	2-1A2071	AE	XX	EUR	44000
1-1A2072	AE	XX	EUR	44000	2-1A2072	AE	XX	EUR	44000
1-1A2073	AE	XX	EUR	44000	2-1A2073	AE	XX	EUR	44000
1-1A2074	AE	XX	EUR	44000	2-1A2074	AE	XX	EUR	44000
1-1A2075	AE	XX	EUR	44000	2-1A2075	AE	XX	EUR	44000
1-1A2076	AE	XX	EUR	44000	2-1A2076	AE	XX	EUR	44000
1-1A2077	AE	XX	EUR	44000	2-1A2077	AE	XX	EUR	44000
1-1A2078	AE	XX	EUR	44000	2-1A2078	AE	XX	EUR	44000
1-1A2079	AE	XX	EUR	44000	2-1A2079	AE	XX	EUR	44000
1-1A2080	AE	XX	EUR	44000	2-1A2080	AE	XX	EUR	44000
1-1A2081	AE	XX	EUR	44000	2-1A2081	AE	XX	EUR	44000
1-1A2082	AE	XX	EUR	44000	2-1A2082	AE	XX	EUR	44000
1-1A2083	AE	XX	EUR	44000	2-1A2083	AE	XX	EUR	44000
1-1A2084	AE	XX	EUR	44000	2-1A2084	AE	XX	EUR	44000
1-1A2085	AE	XX	EUR	44000	2-1A2085	AE	XX	EUR	44000
1-1A2086	AE	XX	EUR	44000	2-1A2086	AE	XX	EUR	44000
1-1A2087	AE	XX	EUR	44000	2-1A2087	AE	XX	EUR	44000
1-1A2088	AE	XX	EUR	44000	2-1A2088	AE	XX	EUR	44000
1-1A2089	AE	XX	EUR	44000	2-1A2089	AE	XX	EUR	44000
1-1A2090	AE	XX	EUR	44000	2-1A2090	AE	XX	EUR	44000
1-1A2091	AE	XX	EUR	44000	2-1A2091	AE	XX	EUR	44000
1-1A2092	AE	XX	EUR	44000	2-1A2092	AE	XX	EUR	44000
1-1A2093	AE	XX	EUR	44000	2-1A2093	AE	XX	EUR	44000
1-1A2094	AE	XX	EUR	44000	2-1A2094	AE	XX	EUR	44000
1-1A2095	AE	XX	EUR	44000	2-1A2095	AE	XX	EUR	44000
1-1A2096	AE	XX	EUR	44000	2-1A2096	AE	XX	EUR	44000
1-1A2097	AE	XX	EUR	44000	2-1A2097	AE	XX	EUR	44000
1-1A2098	AE	XX	EUR	44000	2-1A2098	AE	XX	EUR	44000
1-1A2099	AE	XX	EUR	44000	2-1A2099	AE	XX	EUR	44000
1-1A2100	AE	XX	EUR	44000	2-1A2100	AE	XX	EUR	44000



6. Les valeurs peuvent être corrigées, par exemple :
 - Modifier le montant de la cellule H27 de 330.000.000 à 273.999.999
 - Sélectionner "LU" dans la cellule C26
 - Sélectionner "EUR" dans la cellule E29
 - Sélectionner "US" dans la cellule K31
 - Sélectionner "XX" dans la cellule L31
 - Cliquer la Checkbox : un nouveau message sera affiché :



7. Ce message n'est plus un message d'erreur mais d'information – il n'empêche pas de générer le rapport.

Test terminé – En cas d'erreur non prévue, merci de :

- Effectuer une première vérification et analyse du problème avec l'aide de votre département informatique.
- Si le problème persiste, merci de contacter U IT et de procurer un maximum de détails vis-à-vis du problème.